



# P Á L Y Á Z A T

A

Tatabányai Szakképzési Centrum  
Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és  
Szakközépiskolája  
tagintézménye  
szerszámgépek javítása és karbantartása  
tárgyban



Tisztelt Pályázó!

A Tatabányai Szakképzési Centrum 2018. évi költségvetése alapján és az ellátandó feladatok ismeretében - pályázati eljárást folytat le a „Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye „szerszámgépek javítása és karbantartása” tárgyban.

A beszerzés célja a Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézményének szakképzési profilja, illetve szakmaszerkezeti ismerete alapján olyan gépek, eszközök működtetése, használata, melyekkel minőségi színvonalon biztosítható a szakképzés.

A javítandó és karbantartásra szoruló gépeket a Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézményében lehet felmérni illetve megtekinteni 2018. február 13-án és február 14-én (kedden és szerdán), a tanműhelyek nyitvatartási ideje alatt.

Jelen eljárás - tekintettel annak „beszerzési” értékére - nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, így nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá, melyet Ajánlatkérő önként sem kíván alkalmazni.

A jelen Pályázati Dokumentáció elkészítésével, és a Pályázók részére rendelkezésre bocsátásával célunk az, hogy a lehető legrészletesebben meghatározzuk a beszerzésre kerülő eszközök körét, azok mennyiségét, valamint az alkalmazandó eljárásokat. A Pályázati Dokumentáció – reményeink szerint – elegendő információt nyújt majd pályázataik megfelelő formában történő összeállításához, szakmai tartalmuk kialakításához, valamint segíti az Ajánlatkérő munkáját is, mivel az általunk megadott formában elkészített pályázatok értékelése egyszerűbben és gyorsabban történhet.

A Pályázati Dokumentáció egyrészt részletezi a jelen pályázati eljárás során követendő szabályokat, másrészt meghatározott sorrendben tartalmazza a kötelezően kitöltendő, becsatolandó dokumentumokat (iratmintákat), harmadrészt minden információt megad a pályázat érdemi részének elkészítéséhez (műszaki leírások, mennyiségek, minőségi követelmények, betartandó előírások.)

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a pályázati eljárás forrása a Tatabányai Szakképzési Centrum fenntartója a Nemzetgazdasági Minisztérium finanszírozása, melynek felhasználása kizárólag a fenti célra fordítható.



## TARTALOMJEGYZÉK

### I. Pályázati felhívás

### II. Segédletek

### III. Műszaki dokumentáció (műhelyek szerinti javítási-karbantartási igény)

### IV. Szerződés-tervezet

#### I.

#### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája, mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a pályázati dokumentáció bevezető részében rögzíti, hogy a jelen pályázat nem tartozik a hatályos Közbeszerzési Törvény hatálya alá, az egyes formai, tartalmi azonosságok kizárólag az esélyegyenlőség és versenysemlegesség elvének maradéktalan betartását kívánják szolgálni. **Ajánlatkérő nyílt beszerzési eljárásban indítja meg jelen pályázati felhívást.**

1./ Az Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma, e-mail címe:

Ajánlatkérő neve: Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

Ajánlatkérő címe: 2500 Esztergom, Budai Nagy Antal utca 24.

Ajánlatkérő képviselője: Kovács Tamás – igazgató

Ajánlatkérő adószáma: 15832214-2-11

Ajánlatkérő OM azonosítója: 203064

Ajánlatkérő telefonszáma: 06/33/510-000

Ajánlatkérő e-mail címe: [gf.titkar@gmail.com](mailto:gf.titkar@gmail.com)

Ajánlatkérő honlapja: [www.gf.sulinet.hu](http://www.gf.sulinet.hu)

2./ A pályázat tárgya:

2.1./ A pályázat tárgya: Tatabányai Szakképzési Centrum (székhely: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.) mint önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv fenntartásában álló tagintézményében megvalósuló alábbi beszerzés:

**„Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és**



## Szakközépiskolája tagintézménye szerszámgépek javítása és karbantartása”

3./ A pályázat mennyiségei:

3.1./ A pályázat mennyiségi adatait a jelen pályázati felhíváshoz kapcsolódó Műszaki Dokumentáció tartalmazza.

3.2./ A pályázat tárgyára részajánlat is tehető. Az Ajánlattevő (pályázó) felelősége, hogy a tárgyi feladat ellátására olyan, mindenre kiterjedő ajánlatot adjon, amely biztosítja a feladat (szolgáltatás) teljes körű, komplex elvégzését - az ajánlatában megadott ajánlati áron. **Az árajánlatot tanműhelyenként kérjük részletezni (anyagdíj, munkadíj vonatkozásában)!**

3.3./ Az Ajánlattevő (pályázó) kizárólagos felelősége kiterjed:

3.3.1./ a Pályázati Felhívás és a Műszaki Dokumentáció teljes körűségének ellenőrzésére,  
3.3.2./ az Ajánlatkérő tagintézményének helyszíni egyeztetésen, rendszer/hálózat felmérésen alapuló tapasztalatainak beépítésére az ajánlatba),

3.3.3./ a kérdésekre adott válaszok tartalmának teljes körű beépítésére az ajánlatba,

3.3.4./ a Pályázati Felhívás és a Műszaki Dokumentáció valamennyi feltételének, utasításának, meghatározásának megismerésére és értelmezésére.

3.4./ Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a jelen pályázati eljárás visszavonására, valamint eredménytelenné nyilvánítására.

4./ A pályázat műszaki leírása:

A pályázat műszaki leírását a jelen Pályázati Felhívás, illetve a Műszaki Dokumentáció részletesen rögzíti.

5./ A pályázat minőségi követelményei:

5.1./ Az Ajánlattevőnek (nyertes Pályázónak) szavatolnia kell, hogy az általa szállított eszközök, illetve szolgáltatás I. osztályú minőségű, és megfelelő, segítségükkel a minőségi oktatás színvonala több évre biztonságosan fenntartható.

5.1.1./ Az Ajánlattevőnek (nyertes Pályázónak) szavatolnia kell, hogy az általa szállított eszközök, illetve szolgáltatás megfelel az irányadó hatályos (központi) jogszabályoknak, előírásoknak, az európai szabványokat közzevevő hatályos magyar szabványrendnek, ezek hiányában a nemzeti, nemzetközi szabványoknak,

5.1.2./ az Ajánlatkérő által meghatározott teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek.

5.2./ Az Ajánlattevő által vállalandó részletes, szerződésben rögzített vállalásokat a szállítási szerződés-tervezete tartalmazza.

6./ A szerződési (al)típus meghatározása:

Szállítási szerződés



7./ A teljesítés (szerződés) tervezett határideje:

7.1./ A beszerzés tervezett időtartama: 2018. február 16. - 2018. március 4.

8./ A teljesítés helye:

8.1./ Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye

Pontos cím: 2500 Esztergom, Budai Nagy Antal utca 24.

9./ Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

9.1./ Az Ajánlatkérő számára – A Nemzetgazdasági Minisztérium által elfogadott és a Tatabányai Szakképzési Centrum által megalkotott 2018. évi költségvetésben - meghatározott keretösszeg áll rendelkezésre.

9.2./ Az ajánlati ár a pályázat tárgyáért (teljes körű megvalósításáért) kért teljes ellenszolgáltatás összegét jelenti, amelynek magában kell foglalnia minden díjat, adót, illetéket, egyéb (igazgatási) költséget, - amelyet a Pályázó a jelen Pályázat tárgya ellátásával kapcsolatban felszámítani kíván. A Pályázati Adatlapon ezt az ajánlati árat kell feltüntetni bruttó összegben, feltüntetve a nettó összeget, az ÁFA mértékét és a bruttó ajánlati ár (vállalkozói díj) összegét is.

9.3./ A nyertes ajánlattevő (vállalkozó) részéről adott, nyertes ajánlati ár (díj) összege nem módosítható.

9.4./ Az ajánlati árat magyar forintban kell meghatározni.

9.5./ Az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő részére előleget fizethet.

9.6./ A nyertes Ajánlattevő a beszerzést követően birtokában állíthat ki az Ajánlatkérő részére számlát, vagy a beszerzést megelőzően előlepszámlát állíthat ki.

9.7./ A további fizetési szempontokat és feltételeket a Pályázati Dokumentáció részét képező szállítási szerződés-tervezete tartalmazza, rögzíti.

10./ A pályázatok bírálati szempontja:

10.1./ Az Ajánlatkérő az e tárgyban benyújtott pályázatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati elve alapján fogja értékelni.

10.2./ Az Ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontjait, az alábbiak szerint határozza meg:

Adható pontszámok: 1-100 között.

Bírálati szempontok:

10.2.1./ Nettó vállalkozói díj (Ft) - Pontszám: 70



10.2.2./ Garancia, jótállás (nap) - Pontszám: 15

10.2.3./ Rendelkezésre állás (a vizsgák lebonyolításának napján): Pontszám: 15 (igen vagy nem)

11./ Alkalmassági követelmények és az alkalmatlanság esetei:

11.1./ Műszaki, illetve szakmai alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:

A pályázónak az alábbi dokumentumokat kell műszaki, illetve szakmai alkalmassága körében, annak igazolására becsatolni:

a) a Pályázati Felhívás megfelelő iratmintájában megjelölt referencia lista kitöltését szükséges cégszerűen aláírva csatolni nyilatkozat formájában. A szerződés tárgya és ennek körében végzett tevékenységek felsorolása (Ellenszolgáltatás nettó összege, teljesítés ideje, teljesítés helye, a szerződést kötő másik fél és kapcsolattartójának megnevezése, címe, telefonszáma, ajánlattevő részvételi aránya és saját teljesítésének ellenértéke)

b) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 évben szerződészerűen teljesített, legalább 2 db referenciával a pályázat tárgyában és legalább nettó 1 000 000 Ft vállalási ár nagyságrendjében.

A fentiek igazolásához a Pályázati felhíváshoz csatolt referencia lista kitöltését kell csatolni cégszerűen aláírva nyilatkozat formájában.

11.2./ Pénzügyi alkalmasság:

A pályázónak az alábbi dokumentumokat kell pénzügyi alkalmassága körében, annak igazolására becsatolni:

a) a Pályázati Felhívás megfelelő iratmintájában megjelölt lista kitöltését szükséges cégszerűen aláírva csatolni nyilatkozat formájában. Nyilatkozni szükséges ajánlattevőnek az ajánlattételi határidőt megelőző 3 üzleti évben - általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevételéről. Kérjük csatolni a továbbá a cég hatályos cégkivonatát, és az üzleti beszámolójának ide vonatkozó kivonatát.

b) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi határidőt megelőző 3 üzleti évben a nettó vállalási ár nagyságrendjét meg nem haladó - általános forgalmi adó nélkül számított – nettó árbevétellel.

c) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem csatolja a cég hatályos cégkivonatát, és üzleti beszámolójának ide vonatkozó kivonatát.

11.3./ Ajánlati kötöttség:

11.3.1./ A pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a pályázatában foglaltakat az ajánlat benyújtásától számított 60 napig változatlanul fenntartja, azaz ahhoz kötve van, vállalásait nem változtathatja meg, nem vonhatja vissza. Erről a pályázónak (60 napos ajánlati kötöttségvállalásáról) kifejezett, írásbeli nyilatkozatot kell tennie. Ennek elmulasztása a



pályázat érvénytelenségét eredményezi.

11.3.2./ A Pályázónak a következő szerződéses mellékkötelezettséget kell vállalnia: Meghiúsulási kötbér fizetését az Ajánlatkérő részére, amennyiben a Pályázónak (nyertes Ajánlattevőnek) felróható okból, meghiúsul a beszerzés valamely, lényeges szerződéses kitételének teljes körű teljesítése. Mértéke: a teljes nettó ajánlati ár 20 %-a.

Késedelmi kötbér fizetését az Ajánlatkérő részére, amennyiben a Pályázónak (nyertes Ajánlattevőnek) felróható okból, meghiúsul a Pályázó (Ajánlattevő) által ajánlatában, valamint a felek által megkötött szerződésben meghatározott vállalási határidő betartására. A késedelmi kötbér mértéke: a teljes nettó ajánlati ár 1 %-a naponta.

Amennyiben a Pályázó nem vállalja a jelen pályázati felhívásban meghatározott mértékű meghiúsulási és késedelmi kötbért, vagyis erről írásban, kifejezetten nem nyilatkozik, - az Ajánlatkérő a Pályázó pályázatát érvénytelennek nyilvánítja.

12./ Hiánypótlás:

12.1./ A hiánypótlásra az Ajánlatkérő egy alkalommal teljes körűen biztosít lehetőséget, amelyről minden érintett Pályázót egy időben, legkorábban a bontási folyamat végén jegyzőkönyvbe foglaltan, vagy írásban (faxon) értesít.

12.2. Az Ajánlatkérő a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelöli azokat a formai, illetve tartalmi hiányokat, amelyeket pótolni szükséges. Fentiek felül, megjelöli a hiánypótlás határidejét, valamint teljesítésének helyét, és módját.

12.3. A hiánypótlás során a Pályázó érdemben nem módosíthatja a már benyújtott pályázatát. (vállalási ár, garancia) Amennyiben a Pályázó a hiányokat nem pótolja, vagy újra hiányosan adja be a szükséges iratokat, esetleg módosítja pályázata bármely elemét, az Ajánlatkérő megállapítja a pályázat érvénytelenségét vagy a Pályázó alkalmatlanságát.

13./ A pályázat benyújtásának határideje:

2018. 02. 15. 15 óra

Az Ajánlattevő a pályázatát olyképp nyújthatja be, hogy a pályázat a jelen Pályázati felhívásban megjelölt határideig a Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye részére benyújtásra kerüljön.

14./ A pályázat benyújtásának címe:

Tatabányai Szakképzési Centrum Központja

Pontos cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.

A pályázatok leadásának időtartama, személyesen: hétfőtől-péntekig. 8-15:30 óráig, illetve postai úton.

15./ Az ajánlattétel nyelve: magyar



A pályázatot magyar nyelven kell megtenni.

16./ A pályázatok benyújtásának, felbontásának szabályai, ideje, helye:

16.1./ A pályázatot cégszerűen aláírva, 2 példányban (egy eredeti és egy, az eredetivel mindenben azonos tartalmú másolati példányban) roncsolás mentesen, nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva, zárt csomagolásban, a „Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye szerszámgépek javítása és karbantartása” és a „Határidő előtt nem bontható fel!” felirat csomagoláson való feltüntetésével kell benyújtani.

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2018. 02. 15. 15 óra

Az ajánlatok felbontásának helye: Tatabányai Szakképzési Centrum központja, hivatalos helyiség (130. iroda).

A pályázat bontásakor minden pályázó jelen lehet, illetve meghatalmazottal képviseltetheti magát.

16.2./ A pályázat minden iratát a Pályázó képviselője lássa el cégszerű aláírásával. Az aláírás során kérjük, ne használjanak fekete színű tollat (tintát), mert a fekete színű tollal megtett aláírásokat nehéz megkülönböztetni a fénymásolt iratokon szereplő aláírásoktól.

16.3./ A pályázatok személyes átvételéről az Ajánlatkérő képviseletében eljáró személy átvételi elismervényt ad, amely tartalmazza a pályázat benyújtásának pontos időpontját, a benyújtó szervezet és személy nevét, a beadás helyszínét, a pályázat csomagolásának sértetlenségét, vagy esetleges sérüléseinek leírását, továbbá a beadó és az átvevő aláírását, az Ajánlatkérő bélyegzőlenyomatát.

16.4./ A pályázat felbontásakor valamennyi Pályázó esetében az írásbeli ajánlatában található Pályázati Adatlapon felsorolt adatok, valamint a pályázatok benyújtásakor és felbontásakor észlelt körülmények kerülnek ismertetésre, és rögzítésre. A benyújtott pályázat összes többi formai és tartalmi eleme, a bírálati időszakban kerül értékelésre.

16.5./ A pályázatok sértetlen benyújtását a Pályázónak kell biztosítani. Ugyanígy a pályázat határidőben történő beérkezését is a Pályázónak kell biztosítani, postai úton történő benyújtás esetén. A be nem érkező vagy határidőn túl, esetleg sérülten beérkező pályázatokért az Ajánlatkérő nem vállalja a felelősséget.

16.6./ A sérült, vagy a pályázati határidőn túl benyújtott pályázatokat az Ajánlatkérő - felbontás nélkül, - más által hozzáférhetetlen helyen megőrzi, azokat nem szolgáltatja vissza a Pályázónak. Az ilyen pályázatok, mint érvénytelenek, nem vesznek részt a bontási és bírálati eljárásban. A postai úton érkezett, sérült ajánlat tényéről az Ajánlatkérő képviselője haladéktalanul írásban (e-mail vagy fax) értesíti az adott Pályázót, aki a határidőn belül új, sérülésmentes Pályázatot nyújthat be. Az ismételt pályázat összeállításához a Pályázónak minden iratot újra kell elkészítenie és összeállítania.





16.7./ A határidőben, sértetlen csomagolásban benyújtott pályázatokat az Ajánlatkérő más által hozzáférhetetlen helyen őrzi, - a nyilvános bontás határnapjáig, időpontjáig.

16.8./ A pályázat benyújtása és felbontása határidejének (pályázati határidő) betartását az Ajánlatkérő saját, központi időmérőjével ellenőrzi és bizonyítja. Az adott, pályázati határidő elmúlását követően beérkező pályázatokat az Ajánlatkérő elkésettnek minősíti, és érvénytelennek nyilvánítja.

16.9./ A pályázatok felbontásán a Pályázók és az Ajánlatkérő képviselői lehetnek jelen. Az Ajánlatkérő a bontási eseményre külön meghívót a Pályázók részére nem küld.

16.10./ A bontási eljáráson a Pályázók jelenléte nem kötelező, a bontásról készült jegyzőkönyvet az Ajánlatkérő minden Pályázónak a bontást követő 5. munkanapon belül írásban küldi meg.

17./ Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni:

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatot **tárgyalás nélkül** bírálja el.

18./ Döntéshozatal szabályai:

18.1./ A benyújtott pályázatokat Ajánlatkérő a rá vonatkozó eljárásrend szabályai alapulvételével és keretei között - értékeli, és bírálja el.

18.2./ Az Ajánlatkérő - amennyiben a rendelkezésére álló pénzügyi keretösszeg mértéke szükségessé teszi - fenntartja magának a jogot a jelen pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

19./ Az eredményhirdetés és a szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2018. 02. 15.

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2018. 02. 16.

Az Ajánlatkérő részéről, a tárgybani pályázaton benyújtott ajánlat(ok) elbírálás(ának) eredményéről, - minden pályázó írásban, írásbeli összegzés formájában értesítést kap.

20./ Egyéb információk:

20.1./ A Pályázati Felhívás és a Pályázati Dokumentáció tartalmazza, vagy meghivatkozva mindazon nyilatkozatokat, dokumentumokat, iratokat, melyeket kitöltve, illetve az Ajánlatkérő által megfogalmazva szükséges a pályázatokat összeállítani és benyújtani. Mindezekon kívül a Pályázó becsatolhat egyéb, általa szükségesnek ítélt iratokat is. Ezeket kérjük a pályázat végén elhelyezni. Mivel ezek is a pályázat részét képezik, a pályázat formai követelményeire vonatkozó előírások (pl. aláírás) ezekre is megfelelően vonatkoznak.

20.2./ A pályázat benyújtásához szükséges Pályázati Dokumentáció a jelen Pályázati Felhíváshoz csatolva, díjmentesen kerül átadásra (postai úton megküldésre, e-mail-en, elektronikus úton megküldésre) valamennyi Pályázó részére.



20.3./ A pályázatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban, felmerült és felmerülő összes költség az adott Pályázót terheli.

20.4./ A kapcsolattartás módja: A pályázati eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra - a tárgyalás tartásának esetét kivéve - kizárólag írásban kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

20.5./ Az Ajánlatkérő a pályázat lebonyolításának időtartama alatt, minden eseményről megfelelő dokumentumot készít, - amelyet minden Pályázónak azonos módon és időben, az esemény bekövetkezését követő 2 napon belül küld meg.

20.6./ A pályázati eljárással kapcsolatban, az Ajánlatkérő részéről a kapcsolattartó:

Juhász István - Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye- gyakorlati-oktatásvezető

Tel.: 06/33/510-000

20.7./ A Pályázó a pályázati határidő lejártá előtt legkésőbb 2 (két) nappal – a pályázattal kapcsolatban – írásban kiegészítő, és értelmező tájékoztatást kérhet (vagyis kérdezhet) az Ajánlatkérőtől. Az Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (a válaszokat) a pályázati határidő lejártá előtt, minden Pályázó számára írásban (faxon/e-mail-en) küldi meg.

20.8./ A pályázati eljárással kapcsolatban, az Ajánlatkérő részéről döntéshozó képviselő:

Berczellné Nagy Marianna – Tatabányai Szakképzési Centrum - főigazgató

Tel.: 70/400 69-44

20.9./ A pályázat nyertese az összességében legkedvezőbb érvényes pályázatot benyújtó Pályázó. Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100. A részszerpontokon belül, az értékelési pontszám arányosítással kerül kiszámításra. A legjobb ajánlat a maximális pontszámot kapja. A következő ajánlatok pontszámai a legjobb ajánlathoz történő arányosítással kerülnek kiszámításra.

20.10./ A nyertes Pályázónak a tárgybeli szolgáltatásokat a jelen Pályázati Felhívás 2. pontjában megjelölt teljesítési helyen kell elvégeznie. A szállítások elvégzését, azok ütemezését a Pályázó az Ajánlatkérő képviselőjével köteles egyeztetni.

20.11./ Ajánlatkérő előírja a szállítás során a szállítólevél vezetését.

20.12./ Az Ajánlatkérő tájékoztatja a Pályázókat arra vonatkozólag, hogy amennyiben a nyertes Pályázó visszalép, akkor az Ajánlatkérő az írásbeli Összegzésben meghatározott, nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést, - amennyiben a rendelkezésre álló keretösszegegen belüli annak ajánlata.

20.13./ Az Ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy az eljárás annak bármely



nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést, - amennyiben a rendelkezésre álló keretösszegen belüli annak ajánlata.

20.13./ Az Ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy az eljárás annak bármely szakaszában visszavonásra kerüljön bármiféle jogi és/vagy anyagi következmény nélkül.

20.14./ Üzleti titok alatt Ajánlatkérő a Ptk-ban meghatározott fogalmat érti. Ajánlattevő ajánlatában közölt üzleti titoknak számító adat nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Nem korlátozható, illetve nem tiltható meg, olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

20.15./ Ajánlatkérő az ajánlattevők részére - az Ajánlatkérő érdekében a pályázati eljárásban - adott tájékoztatást, adatot, információt üzleti titoknak minősít.

Esztergom, 2018. 02. 13.

igazgató



## II.

### SEGÉDLETEK

Felhívjuk az ajánlattevők (pályázók) figyelmét, hogy az egyes ajánlattevők (pályázók) nyilatkozataikat a jelen dokumentációban megadott iratminták tartalma szerint kötelesek megtenni!

Ajánlattevők kötelesek a cégjegyzékre jogosult képviselőik aláírási címpéldányának benyújtására egyszerű másolati példányban, továbbá hatályos cégkivonatuk benyújtására egyszerű másolati példányban.

#### 1. számú iratminta

### BORÍTÓLAP

Az eljárás tárgya:	Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye szerszámgépek javítása és karbantartása
Az ajánlatot adó cég pontos neve:	
Címe:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
A cég cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy telefonszáma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy e-mail címe:	



2. számú iratminta

## FELOLVASÓLAP

Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye szerszámgépek javítása és karbantartása tárgyú pályázathoz

Ajánlattevő megnevezése: .....

Ajánlattevő székhelye: .....

Pályázati ár (vállalási ár, nettó Ft/hó): ..... Ft

Általános forgalmi adó összege (2017. évi szabályozást alapul véve): ..... Ft

Bruttó vállalási ár: ..... Ft

Vállalt garancia/jótállás: .....nap

Rendelkezésre állás (a vizsgák lebonyolításának napján): .....

A felolvasólapon szereplő vállalási ár teljes körű ár, amely tartalmaz – minden, a felek között megkötött vállalkozói díj teljesítésével kapcsolatos, valamennyi költséget.

Hely, Dátum:

.....  
Az ajánlattevő (pályázó) cégszerű aláírása



3. számú iratminta

Közös ajánlattevők nyilatkozata

/amennyiben közösen tesznek ajánlatot/

Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye szerszámgépek javítása és karbantartása tárgyú pályázathoz

Alulírott ..... mint a(z)  
..... (székhely:  
.....)  
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője és alulírott  
....., mint a(z) .....  
..... (székhely:  
.....)  
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője – a jelen nyilatkozatunk kiállításával - kijelentjük, hogy a fent megnevezett pályázati eljárásban közösen teszünk ajánlatot.

Egyúttal kijelentjük, hogy a tárgyban pályázat kidolgozása és megtétele során, a pályázattal (ajánlattal összefüggő feladat(ok) megvalósítása érdekében – mint közös ajánlattevők – veszünk részt.

Hely, Dátum

.....  
közös ajánlattevő cégszerű aláírása  
aláírása

.....  
közös ajánlattevő cégszerű



Közös ajánlattevők felelősségvállalási nyilatkozata

/amennyiben közösen tesznek ajánlatot/

Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye szerszámgépek javítása és karbantartása tárgyú pályázathoz

Alulírott ..... , mint a(z)  
..... (székhely:  
.....)  
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője és alulírott  
....., mint a(z) .....  
..... (székhely:  
.....)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője - jelen nyilatkozatunk kiállításával - kijelentjük, hogy a fent megnevezett pályázati eljárásban közösen teszünk ajánlatot, az ajánlat során a feladat megvalósítása érdekében – mint közös ajánlattevők – veszünk részt.

Ezúton nyilatkozunk, hogy a Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye szerszámgépek javítása és karbantartása tárgyú beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatunkban foglalt tevékenységekkel kapcsolatban, korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalunk.

Jelen nyilatkozatunkkal igazoljuk, hogy a pályázati felhívásban közzétett és a dokumentációban leírt feltételeket teljes egészében elfogadjuk és azt, hogy a dokumentációban ismertetetteket minden tekintetben kielégítőnek tartjuk, - az egyértelmű ajánlat megtétele vonatkozásában.

A projekt operatív lebonyolítása érdekében mindkét cégnél egy-egy megbízottat jelöltünk ki, az alábbiak szerint:

- Megbízott személy 1. közös ajánlattevő részéről:
- Megbízott személy 2. közös ajánlattevő részéről:

A közös ajánlattevők a projekt megvalósításában, az alábbiak szerint vesznek részt:

1. Közös ajánlattevő feladatai:
2. Közös ajánlattevő feladatai:

Közös akarral ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők képviselőire, a nevükben történő eljárásra, nyilatkozattételre, kötelezettségvállalásra, ideértve a szerződés megkötését és a szerződés teljesítése során szükséges képviselőt is, a ..... teljes joggal jogosult.



Hely, Dátum

.....

közös ajánlattevő cégszerű aláírása

.....

közös ajánlattevő cégszerű aláírása





Ajánlattevői nyilatkozat

a Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye szerszámgépek javítása és karbantartása tárgyú pályázathoz

Alulírott ..... , mint a(z) ..... (székhely: .....)

.....) ajánlattevő (pályázó) cégjegyzésre jogosult képviselője, a Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye szerszámgépek javítása és karbantartása tárgyú pályázati eljárás során, a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, műszaki leírás átvétele és gondos áttekintése után kijelentem, hogy a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. A pályázati dokumentációban ismertetetteket minden vonatkozásban kielégítőnek tarjuk az egyértelmű ajánlat megtétele vonatkozásában. A jelen ajánlat elkészítésével ajánlatot teszünk a pályázati felhívásban és a dokumentációban meghatározottak szerint a szerződéses és egyéb szakmai feltételeknek megfelelő módon történő teljesítésére, - az ajánlat részét képező összesített költségeket tartalmazó ajánlat alapján, és a Felolvasólapon szereplő ajánlattételi áron.

Nyilatkozunk továbbá, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint Társaságunk mikro-, kis-, középvállalkozásnak minősül / nem tartozik a törvény hatálya alá\*. ( \* A megfelelőt kérjük aláhúzni! )

A 2004. évi XXXIV. tv. (Kkv.) 2-3. §-ai értelmében:

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

3. § (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

3. § (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg

3. § (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

3. § (5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében."/

Hely, Dátum

cégszerű aláírás



6. számú iratminta

### Ajánlattevői nyilatkozat

a Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye szerszámgépek javítása és karbantartása tárgyú pályázathoz

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_  
cégjegyzésre jogosult képviselője

### n y i l a t k o z o m

hogy a Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye szerszámgépek javítása és karbantartása tárgyú beszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés teljesítéséhez Társaságunk, illetve általunk a munkák megvalósításába bevonni kívánt alvállalkozók – résztvevő szervezetek, személyek, – valamint azok vezetői, munkavállalói és hozzátartozói semmilyen minőségben sem vettek részt az eljárás előkészítésében, beleértve a műszaki előírások, a pályázati felhívás és a hozzá kapcsolódó dokumentáció kidolgozását. Cégünkkel, valamint szemben a jelen eljárás során az összeférhetlenség egyetlen esete sem áll fenn.

Hely, Dátum

cégszerű aláírás



7. számú iratminta

### Ajánlattevői nyilatkozat

a Tatabányai Szakképzési Centrum Géza Fejedelem Ipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája tagintézménye szerszámgépek javítása és karbantartása tárgyú pályázathoz

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. b) pontjában meghatározott átlátható szervezet részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez:

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Statisztikai számjel	
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	